

Учредительский документ
юридического лица
ОГРН 1022400132614
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.10.2018
за ГРН 2182424519316
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровск
Зад. Корсаковича
Илюченко Е.С.
Ф.И.О. Инициалы

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления образования
администрации Верхнебуреинского
муниципального района
Хабаровского края
Т.С. Гермаш



09 2018г.

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 2
сельского поселения «Поселок Алонка»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

(новая редакция)

п. Алонка
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – МБДОУ), передан в муниципальную собственность на основании приказа начальника Федерального Государственного унитарного предприятия Дальневосточной железной дороги Министерства путей Российской Федерации от 10.09.2003 года №724/4, и является муниципальным бюджетным образовательным учреждением в системе образования Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Официальное наименование МБДОУ:

Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное: МБДОУ детский сад № 2.

1.3. Юридический и фактический адрес МБДОУ:

682051 Хабаровский край, Верхнебуреинский район, п. Алонка, ул. Лазо, д.3.

1.4. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование – Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, входящее в структуру администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: Хабаровский край, Верхнебуреинский район, поселок Чегдомын, улица Центральная, 49.

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Верхнебуреинский муниципальный район Хабаровского края.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Как юридическое лицо в праве, открывать расчетные счета в территориальном органе Федерального казначейства. МБДОУ имеет печать установленного образца, штамп, вывеску, другие

реквизиты.

1.6. МБДОУ самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Хабаровского края, распоряжениями и постановлениями администрации Верхнебуреинского муниципального района, приказами управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, настоящим Уставом, договором, заключённым между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.9. МБДОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу дошкольного основного образования, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – ООП ДОО).

1.10. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями и организациями.

1.12. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме ООП ДОО;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников дошкольного образовательного МБДОУ во время ведения образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.13. Данная редакция Устава разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования. Предметом деятельности МБДОУ является реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными видами деятельности МБДОУ являются:

– реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

– реализация иных видов деятельности, являющихся дополнительными образовательными и оздоровительными услугами (кружковая и профилактическая работа), в том числе платными, при наличии лицензий, с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- организация адаптационных групп;
- организация групп по общей физической подготовке детей профилактике плоскостопия и осанки;
- обучение детей чтению;
- обучение детей иностранному языку;
- обучение детей хореографии;
- организация групп выходного дня;
- оказание логопедической помощи детям;
- детское художественное творчество и другие.

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности,

предоставляются только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

Организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.3. Основными целями образовательной деятельности являются:

- всестороннее формирование личности ребенка с учетом его особенностей физического, психического развития, индивидуальных возможностей, обеспечение готовности к школьному обучению;
- обеспечение гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения, присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.4. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

– обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Основные характеристики организации образовательной деятельности

3.1. Воспитание и обучение в МБДОУ ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

3.2. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются данным Уставом.

МБДОУ функционирует в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 7.45 до 17.45 часов. В МБДОУ могут функционировать группы в режиме полного рабочего дня (12 часовое пребывание), кратковременного пребывания (3 – 5 часов в день).

В МБДОУ установлена 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни.

В период адаптации допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику.

3.3. Порядок комплектования МБДОУ воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Верхнебуреинского муниципального района» и требованиями к качеству предоставления услуг в сфере образования на территории Верхнебуреинского муниципального района, утвержденного постановлением администрацией Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

3.4. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, на основании перечня документов, прилагаемых родителями к направлению управления образования, при приеме ребенка в МБДОУ:

- заявление о зачислении ребенка в МБДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)
 - родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), справку, содержащую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. При зачислении ребенка в МБДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Устанавливается следующий порядок заключения договора:

- ознакомление родителей (законных представителей) под подпись с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде;
- ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;
- подписание обеими сторонами договора. Договор составляется в двух экземплярах с обязательной выдачей родителям (законным представителям) одного экземпляра договора.

3.6. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего МБДОУ в трехдневный срок.

3.7. За содержание ребенка (присмотр и уход) Учредитель МБДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей,

посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

3.8. Преимущественное право зачисления ребенка в МБДОУ имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

3.9. Отчисление воспитанников из МБДОУ производится приказом заведующего МБДОУ в следующих случаях:

- заявления родителей (законных представителей) о расторжении договора;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в МБДОУ.
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора, по решению суда.

3.10. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста (далее – группа). Количество и соотношение возрастных групп в МБДОУ определяется Учредителем.

Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии СанПиН.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Перевод воспитанника в следующую возрастную группу производится с 1 июня по 31 августа.

3.11. Деятельность воспитанников в группах осуществляется на основе режима дня, который утверждается заведующим МБДОУ в соответствии с СанПиН.

3.12. МБДОУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

3.13. МБДОУ несет ответственность за организацию питания. Питание воспитанников в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим МБДОУ,

согласованным с «Филиалом ФГУЗ центра гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в Верхнебуреинском районе».

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на персонал пищеблока и администрацию МБДОУ.

3.15. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется учреждением здравоохранения Верхнебуреинского района Хабаровского края. Медицинские работники здравоохранения наряду с работниками МБДОУ несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников здравоохранения.

3.16. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр за счет Учредителя 1 раз в год.

4. Порядок управления МБДОУ

4.1. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ.

4.3. По всем вопросам деятельности МБДОУ подчиняется Учредителю.

Функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего МБДОУ и освобождает его от занимаемой должности;
- заключает и прекращает трудовой договор с заведующим МБДОУ;
- формирует, утверждает и контролирует выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- принимает решение об определении видов особо ценного движимого имущества МБДОУ;
- предварительно согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2

Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;

– принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»;

– устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания;

– определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ собственником, либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества;

– согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передачу его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

– согласовывает внесение МБДОУ в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником, или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– определяет предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя МБДОУ, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных данным Уставом к компетенции Учредителя.

Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет его во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени, распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственного обеспечения его деятельности и регламентирующие деятельность МБДОУ внутренние документы;

- издает приказы, утверждает должностные инструкции;

- осуществляет повседневное руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с лицензией, настоящим Уставом, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществляет прием и увольнение работников МБДОУ в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;

- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников МБДОУ;

- утверждает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные нормативные акты;

- обеспечивает создание и организует работу по функционированию официального сайта МБДОУ в сети Интернет;

- несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Органы коллегиального управления МБДОУ:

Коллегиальными органами управления являются:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Управляющий совет.

Порядок организации, структура, полномочия органов управления МБДОУ, не урегулированные в настоящем Уставе, регулируются Положениями об органах коллегиального управления.

4.4.1. Органом коллегиального управления является Педагогический совет МБДОУ, состоящий из всех педагогических работников МБДОУ. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем может быть выбран любой член Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает, согласовывает и рассматривает образовательные программы для реализации в МБДОУ, учебно-методическое обеспечение, учебный план;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;
- решает другие вопросы образовательной деятельности.

Срок полномочий педагогического совета постоянно.

4.4.2. Общее собрание трудового коллектива состоит из всех работников МБДОУ. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее двух раз в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% всех работников МБДОУ. Решение собрания считается принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа членов открытым голосованием большинством голосов в начале года избирается председатель и секретарь.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда;
- вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам МБДОУ;
- заслушивает годовой анализ о деятельности МБДОУ по выполнению его целей и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор.

Срок полномочий общего собрания постоянно.

4.4.3. Управляющий совет является органом коллегиального управления.

В Управляющий совет входят: родители (законные представители) воспитанников, работники МБДОУ, представители общественности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ. Кандидаты в члены Управляющего совета выдвигаются родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ, Педагогическим советом.

Компетенция Управляющего совета:

- организует выполнение решений;
- Программу развития МБДОУ;
- председатель Управляющего совета совместно с заведующим МБДОУ представляет интересы МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы воспитанников, обеспечивая их социально-правовую защиту;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию воспитанников, творческие поиски педагогических работников в организации экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия МБДОУ с производственными организациями, общественными институтами с целью создания

необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогических работников;

- заслушивает заведующего МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность МБДОУ, указывает источники финансирования;

- согласует централизацию и распределение средств МБДОУ для перспективы его развития;

- заслушивает отчёты о работе заведующего МБДОУ, других работников, вносит на рассмотрение Управляющего Совета предложения по усовершенствованию работы руководства МБДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке надзорными органами данного образовательного учреждения и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ.

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

- Управляющий совет планирует свою работу совместно с заведующим МБДОУ;

- Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее две третьих от списочного состава Управляющего совета;

- Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем;

- Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общая численность Управляющего совета МБДОУ составляет 5 человек:

- Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников составляет 2 человека;

- Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ составляет 2 человека;

- Количество кооптированных членов Управляющего совета составляет 1 человек.

Срок полномочий Управляющего совета – постоянно.

5. Порядок комплектования штата работников МБДОУ и оплата их труда

5.1. Для работников МБДОУ работодатель в лице заведующего МБДОУ. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором (контрактом). Взаимоотношения работников и администрации МБДОУ, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным

договором. Порядок комплектования МБДОУ другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством о труде и трудовым договором.

5.2. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование дополнительного профессионального образования по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- Лицензией на образовательную деятельность
- правилам внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда, соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.4. Заработная плата и должностной оклад работникам МБДОУ

выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5 Аттестация педагогических работников проводится согласно Положению о порядке аттестации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

5.6. Для педагогических работников МБДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.7. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6. Права и обязанности участников образовательной деятельности

6.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются: педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители).

Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.2. Права и обязанности педагогических работников МБДОУ:

Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- самостоятельно выбирать и использовать пособия, методы образования и воспитания воспитанников;
- повышать квалификацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на охрану жизни и здоровья во время ведения образовательной деятельности;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

- на участие в экспериментальной работе, на распространение своего инновационного опыта;

- на другую социальную поддержку в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных мер социальной поддержки, предоставляемых субъектом Российской Федерации, администрацией Верхнебуреинского муниципального образования, Учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- Соблюдать Устав МБДОУ;

- выполнять должностную инструкцию;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения или Устава может быть

проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом МБДОУ;
- знакомиться с ООП ДОО;
- лицензией на образовательную деятельность;
- защищать права и интересы ребёнка;
- принимать участие в работе Управляющего совета МБДОУ;
- вносить предложение по улучшению работы с воспитанниками;
- получать информацию о результатах работы с воспитанниками;

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать условия настоящего Устава, договора, заключенного между ними и МБДОУ, правила внутреннего распорядка дня несовершеннолетних воспитанников;
- посещать родительские собрания проводимые МБДОУ;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками МБДОУ.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников предусматриваются в договоре, заключенном между ними и МБДОУ.

6.4. Воспитанники:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иным действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- получение дошкольного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- охрана жизни и здоровья во время пребывания в МБДОУ;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных, предусмотренных Уставом услуг;
- наличие предметно-развивающей среды.

6.5. Осуществление психолого-педагогического мониторинга проводится только с разрешения родителей (законных представителей).

7. Имущество МБДОУ и финансовое обеспечение

7.1. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, закрепленным за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

7.2. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.3. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

7.4. Решение об отнесении имущества МБДОУ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении денежных средств МБДОУ на приобретение указанного имущества.

7.5. Источниками формирования имущества и денежных средств МБДОУ являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

– имущество, закрепляемое за МБДОУ на праве оперативного управления;

– пожертвования физических и юридических лиц;

– другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

7.7. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

7.8. МБДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

7.9. МБДОУ с согласия собственника имущества:

– распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

– передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.10. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.11. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ осуществляется через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия образования» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, согласно договору, на оказание безвозмездных услуг на бухгалтерское обслуживание.

7.12. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МБДОУ или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.16. Предварительное согласование крупных сделок МБДОУ. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ. Порядок утверждения Устава

МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа МБДОУ, его ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация МБДОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения реорганизации или ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Ликвидация МБДОУ не может осуществляться без учета мнения жителей сельского поселения.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом образовательной организации.

8.6. При ликвидации и реорганизации МБДОУ, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности МБДОУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации МБДОУ его правопреемнику, а при ликвидации МБДОУ на хранение в архив.

8.8. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. Регламентация деятельности МБДОУ

Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- инструкции;
- правила;
- приказы;
- положения;
- договора;
- другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

Локальные акты утверждаются заведующим и вводятся в действие приказом по Учреждению.

Рассмотрен на заседании

Общего собрания трудового коллектива

Протокол №1 от 22.08.2018г

Принято и передано
(28) *Маша* листа(ов)

Руководитель управления образования

[Signature]
Т. Селермаш



Отдел юридического обеспечения
деятельности администрации
Верхнебуреинского муниципального
района
СОГЛАСОВАНО:
«29» 08 2018 г.

[Signature] *Мухомов И.И.*

Согласовано
гл. спец. ОБИУД
Сыркин С.А.

СОГЛАСОВАНО

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ВЕРХНЕБУРЕЙНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

«29» 08 2018 г. *Kes*