

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада № 2
Е.А. Попова
Приказ № 59 от 30.08.2021 г
ПРИНЯТО на педсовете
Протокол №1
от 31.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 2 сельского поселения «поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельского поселения «поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее — ДООУ), включая совместителей.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом МБДОУ детского сада № 2, настоящим положением.

1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация ДООУ, воспитатели, мед.работники).

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

2. Цели

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

1.1. Стимулирование педагогических работников на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и инновационного опыта.

1.2. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3.6. Органом самоуправления является Педагогический совет МБДОУ, состоящий из всех педагогических работников МБДОУ. В качестве приглашенного, могут входить представители родительской общественности, медицинский работник.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем может являться заведующий или любой член Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает, согласовывает и рассматривает образовательные программы для реализации в МБДОУ, учебно-методическое обеспечение, учебный план;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;
- решает другие вопросы образовательного процесса.

2. Компетенция

2.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ, принимает годовой и календарный план работы, решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

2.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения.

4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного опыта.

4.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.8. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.9. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой района, поселка.

4.10. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно - образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

3. Функции

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ.

3.2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ.

3.3. Рассматривает проекты годового плана работы.

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МБДОУ.

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта среди педагогических работников МБДОУ.

3.6. Рассматривают организацию дополнительных образовательных услуг населению, в том числе платных.

3.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ.

4. Типы и формы

4.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, нетрадиционные.

4.2. По составу участников педсовет может быть:

- постоянным (весь педагогический коллектив);

- расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);

- объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).

- малым (с ограниченным составом участников).

4.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:

- тактическим;

- стратегическим;

- итоговым;

- внеочередным;

- по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

5. Организация деятельности

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения

5.2. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.

5.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.

5.4. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.

5.5. На заседании педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.

5.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

5.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

5.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

5.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

5.10. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

6. Функции председателя

6.1. Организует деятельность педагогического совета.

6.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

6.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

6.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом дошкольного учреждения, учредителем.

7. Ведение документации

7.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

- протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

9.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 2
_____ Е.А.Попова

Положение о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

На основании Закона "Об образовании в РФ" 273-ФЗ, главы 4, статьи 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся»

1. В целях защиты своих прав воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета и представительных органов работников этой организации.