

Утвержд  
Заведующий МБДОУ детского сада  
Е.А. По  
Приказ № 60 от 31.08.2  
Принято на педсо  
Протокол № 1 от 31.08.2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ

### I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок приёма детей разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельской поселеня «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с: Конституцией Российской Федерации (статья 43); Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 123-ФЗ; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий порядок является документом, регламентирующим приём и отчисление детей, поступающих в Учреждение.

1.3. Настоящий порядок вводится в действие в целях: обеспечения и защиты прав граждан на образование детей дошкольного возраста в дошкольном образовательном учреждении; определения прав и обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, содержания, сохранения места и отчисления воспитанников из Учреждения.

1.4. Настоящий порядок утверждается руководителем Учреждения и действует с момента принятия нового.

### II. Порядок приёма воспитанников в Учреждение.

2.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием осуществляется руководителем Учреждения по направлению управления образования и решения психолого–медико–педагогической комиссии управления образования администрации п.Чегдомын

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании: медицинского заключения; заявления одного из родителей (законного представителя); документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представ

2.4. В группы для детей с нарушением зрения принимаются дети в возрасте 2-х-6 лет (в зависимости от комплектования групп на учебный год), имеющие выраженное понижение зрения и нуждающиеся в интенсивном плеоптическом лечении:

- дети, имеющие остаточное зрение до 0,04 с коррекцией на лучшем глазу;
- слабовидящие дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучшем глазу с переносимой коррекцией;
- с амблиопией (дисбинокулярной, рефракционной, обскурационной) при любой степени понижения зрения, нуждающиеся в плеоптическом лечении;
- дети с косоглазием, требующим ортопто–хирургического или только ортоптического лечения.

2.5. В Учреждении ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.6. Приём (зачисление) ребёнка в Учреждение оформляется приказом руководителя по Учреждению.

2.7. Группы в Учреждении могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими и методическими рекомендациями.

2.8. Количественный состав групп (наполняемость) устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных учреждений.

2.9. При приёме детей руководитель Учреждения (или его заместитель) обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:  
Уставом Учреждения;  
лицензией на право ведения образовательной деятельности;  
свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;  
настоящим положением о порядке приёма детей в Учреждение.

2.10. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

2.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.12. Родитель (законный представитель) имеет право на получение компенсации части родительской платы со дня зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по день его отчисления из Учреждения включительно. При назначении компенсации части родительской платы за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.13. Размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении, составляет:  
20 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на первого ребенка;  
50 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на второго ребенка;  
70 % размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении – на третьего ребенка и последующих детей.

2.14. Родители (законные представители) имеют право на получение льгот по родительской плате за содержание ребёнка в Учреждении, согласно установленного администрацией города Балаково порядка.

III. Участники образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников и их полномочия.

3.1. Участниками образовательного процесса при приёме и отчислении воспитанников Учреждения являются:  
администрация Учреждения (в лице заведующего);  
родители (законные представители) детей.

3.2. Родители (законные представители) детей имеют право на:  
качественное дошкольное образование детей;  
возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;  
защиту прав и интересов детей;  
присутствие в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);  
участие в работе педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;  
компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании статьи 52.2 Закона Российской Федерации «Об образовании», в соответствии с договором;  
ходатайство об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед учредителем, руководителем Учреждения;  
досрочное расторжение договора между Учреждением и родителями (законными представителями), на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);  
доброжелательное и тактичное отношение работников Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обязаны:  
выполнять Устав Учреждения;  
соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);  
вносить плату за содержание ребенка в установленном для конкретной семьи размере в срок до 20 числа текущего месяца;  
взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;  
уважать честь и достоинство работников Учреждения.

3.4. Администрация Учреждения (в лице заведующего) имеет право:  
формировать контингент воспитанников в соответствии с лицензией, Уставом, порядком, определенным Учредителем.

3.5. Администрация Учреждения (в лице заведующего) обязана:

выполнять Устав Учреждения;  
соблюдать права всех участников образовательного процесса.

3.6. Учреждение в рамках своей компетенции:  
осуществляет комплектование групп воспитанниками согласно ПМПК - весной;

· проводит доукомплектование согласно ПМПК – осенью.

#### IV. Порядок отчисления ребенка из Учреждения.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;  
по медицинским показаниям;

4.2. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между руководителями с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется приказом руководителя по Учреждению.

4.4. Сохранение места в Учреждении за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

больничный лист;

пребывание в условиях карантина;

прохождение санаторно-курортного лечения;

отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании отпускного удостоверения одного из родителя (законного представителя) ребёнка);

в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.