

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского сада № 2

 Н.П. Симанова

Приказ № 31/1 от 19 мая 2017г.

Принято: на общем собрании
трудоуемого коллектива

Протокол № 3 от «12» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О выплатах стимулирующего характера (премий) работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края от 12.05.2017 г.

1.2. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников ДОУ.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения:

- За высокие достижения в труде, выполнение дополнительных работ, активное участие и большой вклад в реализацию проектов ДОУ, участие в подготовке и проведении выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности учреждения;
- Качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБДОУ детского сада № 2 в пределах выделенного финансирования.

1.8. Работникам дошкольного образовательного учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера: по результатам работы за месяц, единовременные премии.

2. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ

2.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения педагогическим и непедагогическим работникам присуждаются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

2.3. Заведующая ДОУ представляет аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.4. Совет учреждения принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издаёт приказ о премировании.

Информация о премировании объявляется на собраниях.

3. Единовременное премирование

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

3.2. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- Невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- Невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- В случаях травматизма;
- Порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажения отчетности;
- Совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.
- Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

При наличии у работника образовательного учреждения не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

3.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях:

- к юбилейным датам (30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет)
- за педагогический стаж (20, 30, 40 лет работы в данном дошкольном учреждении)
- за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства:
- - победители и призёры – в течение года.

4. Целевые показатели эффективности работы, результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

4.1. Целевые показатели эффективности работы и профессиональной деятельности работников и размер надбавки по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно. Перечень критериев может быть дополнен по предложению Управляющего совета учреждения, педагогического совета ДОУ, не чаще 1 раза в год.

«Целевые показатели
эффективности работы для всех категорий работников дошкольного образовательного
учреждения»

Максимальный совокупный балл - 35 баллов.

№	Показатель критерия	Шкала оценивания критерия
1.	Работа без больничных листов	До 5 баллов
2.	Взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб).	До 5 баллов
3.	Посещаемость воспитанниками ОУ (группу ОУ) Выполнение планового показателя посещения.	До 5 баллов
4.	Оборудование участков для игр	До 5 баллов
5.	Оформительская работа.	До 10 баллов
6.	Увеличение объема работы (изготовление пособий для учебно-воспитательной работы)	До 10 баллов
7.	Подготовка детей к конкурсам, фестивалям, спортивным мероприятиям.	До 10 баллов
8.	Проведение «открытых» мероприятий.	До 7 баллов
9.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников ОУ (группы ОУ), в том числе праздников, соревнований, конкурсов.	До 10 баллов
10.	Увеличение объема работы.	До 10 баллов
11.	Качественная подготовка детей к утренникам, мероприятиям	До 7 баллов
12.	Нетрадиционное проведение детских мероприятий	До 10 баллов
13.	Своевременное и качественное предоставление отчетности.	До 10 баллов
14.	Качественное ведение документации.	До 10 баллов
15.	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	До 10 баллов
16.	Обеспечение качественного питания	До 10 баллов
17.	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	До 5 баллов
18.	Качественное выполнение разовых поручений.	До 10 баллов
19.	Отсутствие порчи (потери) имущества детского сада во время дежурства	До 10 баллов
20.	Содержание помещения и территории в надлежащем состоянии.	До 10 баллов