

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ детского сада № 2

*Симанова* Н.П. Симанова

Приказ № 57/1 от 01 сентября 2017 г.

Принято на педсовете

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

***муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельского поселения «поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.***

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельского поселения «поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее — ДОУ), включая совместителей.

1.2. Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании»; Уставом МБДОУ детского сада № 2, настоящим положением.

1.3. Педсовет образуют сотрудники, занятые воспитательно-образовательной деятельностью (администрация ДОУ, воспитатели, мед.работники).

1.4. Каждый педагогический работник, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

### 2. Цели

2.1. Демократизация системы управления дошкольным учреждением.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении воспитательно - образовательной деятельностью.

### 3. Задачи

3.1. Определение стратегии развития дошкольного учреждения.

3.2. Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми.

3.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

3.4. Стимулирование педагогических работников на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и инновационного опыта.

3.5. Повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности.

3.6. Органом самоуправления является Педагогический совет МБДОУ, состоящий из всех

педагогических работников МБДОУ. В качестве приглашенного, могут входить представители родительской общественности, медицинский работник.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем может являться заведующий или любой член Педагогического совета.

На первом заседании Педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Педагогического совета:

- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности МБДОУ;
- отбирает, согласовывает и рассматривает образовательные программы для реализации в МБДОУ, учебно-методическое обеспечение, учебный план;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта;
- решает другие вопросы образовательного процесса.

#### 4. Компетенция

4.1. Педагогический совет обсуждает и производит выбор различных вариативных примерных программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ, принимает годовой и календарный план работы, решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

4.2. Определяет стратегию педагогического процесса дошкольного учреждения (основные образовательные направления развития).

4.3. Отбирает и анализирует образовательные программы для использования в работе дошкольного учреждения.

4.3. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного опыта.

4.5. Рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ.

4.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров.

4.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.

4.8. Решает вопросы о проведении в дошкольном учреждении (группе) опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.

4.9. Определяет направления взаимодействия дошкольного учреждения с инфраструктурой района, поселка.

4.10. Рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного учреждения, непосредственно связанные с воспитательно - образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

## 5. Функции

- 5.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ.
- 5.2. Выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в МБДОУ.
- 5.3. Рассматривает проекты годового плана работы.
- 5.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности МБДОУ.
- 5.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного опыта среди педагогических работников МБДОУ.
- 5.6. Рассматривают организацию дополнительных образовательных услуг населению, в том числе платных.
- 5.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в МБДОУ.

## 6. Типы и формы

- 6.1. По методике проведения Педагогические советы могут быть традиционные классические, нетрадиционные.
- 6.2. По составу участников педсовет может быть:
  - постоянным (весь педагогический коллектив);
  - расширенным (с участием родителей и представителей заинтересованных организаций);
  - объединенным (с педагогическим коллективом другого дошкольного учреждения, решающим одну проблему с педагогами школы).
  - малым (с ограниченным составом участников).
- 6.3. По месту и роли в воспитательно-образовательном процессе педсовет может быть:
  - тактическим;
  - стратегическим;
  - итоговым;
  - внеочередным;
  - по итогам проверок и предписаний вышестоящих организаций.

## 7. Организация деятельности

- 7.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения проводится не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения
- 7.2. Членами педсовета являются все категории педагогических работников дошкольного учреждения, медицинские работники, а также в него могут входить представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 7.3. На заседания могут приглашаться представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательно о голоса.
- 7.4. Педагогические советы проводятся в соответствии с планом работы дошкольного учреждения, но не реже четырех раз в год.
- 7.5. На заседании педагогического совета используются активнее формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс - опросы, интеллектуальные, педагогические разминки, решение психолого-педагогических задач и др.
- 7.6. Педагогический совет принимает решения по обсуждаемым вопросам открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании

присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

7.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их исполнение.

7.8. Организацию работы по выполнению решений осуществляет председатель, который привлекает к этой работе администрацию, медицинских работников, членов коллектива и общественность дошкольного учреждения. На очередных заседаниях необходимо доложить о реализации принятых решений.

7.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием деятельности дошкольного учреждения.

7.10. Каждый член педагогического коллектива дошкольного учреждения обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совещания, своевременно выполнять принятые решения.

## 8. Функции председателя

8.1. Организует деятельность педагогического совета.

8.2. Определяет повестку заседания и информирует не менее чем за десять дней до срока проведения о предстоящем заседании.

8.3. Контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

8.4. Отчитывается о результатах деятельности педагогического совета перед Советом дошкольного учреждения, учредителем.

## 9. Ведение документации

9.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения.

- протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета

- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту.

9.3. Протоколы педагогических советов ведутся на бумажном и электронном носителях.