

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детского сада № 2

_____ Л.А.Зимовец

Приказ № 7 от 18 марта 2016г.

Принято: на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 2 от «21» марта 2016

П О Л О Ж Е Н И Е

о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк)
МБДОУ – детского сада № 2
(Положение составлено на основании закона «Об образовании РФ»,
Конвенции о правах ребенка).

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

1.1. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и / или состояниями декомпенсации.

1.2. ПМПк может быть создан приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения любого типа и вида независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.4. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, договором между ПМПк и психо-медико-педагогической комиссией.

2. Цель создания ПМПк.

2.1. Целью создания ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/ или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МКДОУ № 2 и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3. Задачи ПМПк.

3.1. Задачами ПМПк МКДОУ являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

4. Штаты и руководство.

4.1. Состав ПМПк: заведующий МКДОУ (председатель комиссии), воспитатель МКДОУ, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатель МКДОУ с большим опытом работы, медицинская сестра.

4.2. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой в соответствии со ст.ст.32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно.

5. Порядок направления детей. Порядок работы.

5.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МКДОУ, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

5.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

5.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.5. Изменение условий воспитания (в рамках возможностей, имеющихся в МКДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.6. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а так же при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных или спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

5.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МКДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.10. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист, воспитатель МКДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Ведущий специалист отслеживает

динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.11. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.12. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.13. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается на руки родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключения специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 сельского поселения «Поселок Алонка»
Верхнебуреинского муниципального района
Хабаровского края

Выписка из приказа № 24
14.04.2013 г.

"О создании психолого - медико - педагогического консилиума".

В целях выявления характера и причин отклонения в поведении ребёнка,
разработки совместной стратегии помощи проблемным детям.

Создать консилиум в составе:

Заведующей МКДОУ № 2	Зимовец Л.А.
Воспитатель МКДОУ № 2	Ситкевич А.В.
Воспитатель МКДОУ № 2	Золотухина А.А.
Старшая медицинская сестра МКДОУ № 2	Штефан Т.Ю.

Заведующий МКДОУ детского сада № 2

Зимовец Л.А.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ № 2
Зимовец Л.А. _____
10.09.2013 г.

**План работы
психолого-медико-педагогического консилиума
МДОУ детского сада № 2
на 2013-2014 учебный год**

мероприятия	дата	участники
Заседание №1: Повестка: 1. Обсуждение и утверждение плана работы ПМПк на 2013-2014 г. 2. Анализ результатов педагогической диагностики и психологического обследования детей старшей разновозрастной группы, выявление проблемных детей.	20.09.13	Члены ПМПк
Заседание №2 Повестка: 1. Представление карты развития детей, заявленных на ПМПк. 2. Беседа с родителями, выработка рекомендаций членов комиссии для педагога обследуемого ребёнка. 3. Разработать рекомендации, коллегиального заключения ПМПк. 4. Оформление протокола заседания ПМПк.	16.10.13	Члены ПМПк Родители воспитатели
Заседание №3 Повестка: 1. Рассмотрение результатов наблюдения, коррекционной работы педагогов, родителей, выявление положительной динамики в развитии ребёнка, его поведении.	20.03.14	Члены ПМПк родители

2. Разработка заключения ПМПк по итогам работы. 3. Оформление протокола заседания ПМПк Заседание №4 Повестка: 1. Анализ работы, обсуждение результатов коррекционной работы. 2. Задачи на новый учебный год, рекомендации к планированию заседаний ПМПк.	21.04.14	воспитатели Члены ПМПк
--	----------	-------------------------------

Отчёт о работе ПМПк муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 сельского поселения «Поселок Алонка» Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края.

№ п\п	Ф.И.ребенка, Дата рождения	Группа, программа обучения	Цель показа (проблема)	Рекомендации родителям и педагогам.
1.	Лизунова Варвара 15.01.2007 г.	Подготовительная группа, основная образовательная программа ДОУ.	Дефекты произношения, нарушение звуко-слоговой структуры речи. Низкий уровень усвоения программного материала.	Занятия с логопедом.
2.	Терехов Эльдар 24.12.2007 г.	Старшая группа, основная образовательная программа ДОУ.	Низкая познавательная активность. Утомляемость, рассеянность.	Консультация психолога.
3.	Патрушев Никита 27.11.2007 г.	Старшая группа, основная образовательная программа ДОУ.	Трудности в поведении, наблюдаются эмоциональные срывы- истерики. Низкий уровень усвоения программного материала.	Консультация психолога, невролога.

Количество заседаний ПМПк		Сколько детей показано.	Примечание.
Плановое	В неплановое.		
1	-	3	Впервые.